

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16»
г. БАЛАКОВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27 февраля 2025г.

№ 109

О перераспределении ведения
документации в МАОУ СОШ № 16

На основании частей 1,2 ст. 28 и частей 6.1, 6.2 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, в целях исполнения приказа Минпросвещения РФ от 06.11.2024г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем учителям МАОУ СОШ № 16, участвующим в реализации основных общеобразовательных программ, в рамках своей педагогической должности оформлять и вести только документы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 06.11.2024г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования" с 01.03.2025г.
2. Заместителю директора по УВР Кениг Т.В. с 01.03.2025г. вести:
 - справки об анализе успеваемости и проведении диагностических работ (1-4кл.)
 - журнал учета инструктажей перед выездным мероприятием
 - отчеты о заполнении журналов успеваемости (1-4 кл.)
 - заявки на питание обучающихся
 - другие документы по поручению директора МАОУ СОШ № 16
3. Заместителю директора по УВР Горбуновой Е.Н. вести с 01.03.2025г.:
 - справки об анализе успеваемости и проведении диагностических работ по курируемому направлению (русский язык, литература, история, обществознание, география, ОБЗР, иностранный язык, труд)
 - отчеты о заполнении журналов успеваемости (5-7 кл.)
 - журнал учета инструктажей перед выездным мероприятием
 - другие документы по поручению директора МАОУ СОШ № 16
4. Заместителю директора по УВР Войлочниковой О.Ю. вести с 01.03.2025г.:
 - индивидуальные учебные планы (1-11 кл.)
 - справки об анализе успеваемости и проведении диагностических работ по курируемому направлению (математика, алгебра, геометрия, физика, химия, биология, физическая культура)
 - отчеты о заполнении журналов успеваемости (8-11 кл.)
 - журнал учета инструктажей перед выездным мероприятием
 - другие документы по поручению директора МАОУ СОШ № 16
5. Заместителю директора по ВР Алексеевой Г.И. вести с 01.03.2025г.:

- заявки на проведение выездного мероприятия
 - журнал учета инструктажей перед выездным мероприятием
 - другие документы по поручению директора МАОУ СОШ № 16
6. Секретарю руководителя Трофимовой Е.С. вести с 01.03.2025г.:
- заполнять личные дела обучающихся
 - формы договоров по ПДУ
 - другие документы по поручению директора
7. Социальному педагогу Фатьяновой Е.В. вести с 01.03.2025г.:
- социальные паспорта обучающихся
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 16

Т.Г. Запяткина

С приказом ознакомлены:

Е.Н. Горбунова
О.Ю. Войлочникова
Т.В. Кениг
Г.И. Алексеева
Е.В. Фатьянова
Е.С. Трофимова