

КОМИ ТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16»  
г. БАЛАКОВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

02 сентября 2024г.

№ 1

Об организации платных дополнительных услуг  
на 2024-2025 учебный год

На основании Постановления администрации БМР от 10.04.2023г. № 1378 «Об утверждении тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 16» г. Балаково Саратовской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учебный план на оказание платных дополнительных услуг на 2024-2025 учебный год (Приложение № 1).

2. Утвердить учебные программы на оказание платных дополнительных услуг и расписание занятий на 2024-2025 учебный год.

3. Утвердить состав учителей, учебно-вспомогательного, административно – хозяйственного, обслуживающего персонала, обеспечивающего оказание платных дополнительных услуг

4. Назначить ответственной за организацию работы по платным дополнительным услугам Харитонову И.К., учителя математики.

5. Харитоновой И.К., ответственной за организацию работы ПДУ:

5.1. Вести табели учета рабочего времени сотрудников.

5.2. Оформить договора об оказании платных дополнительных услуг с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.3. Считать действительными на 2024-2025 учебный год тарифы, утвержденные Постановлением администрации БМР от 10.04.2023г. № 1378 «Об утверждении тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 16» г. Балаково Саратовской области»

6. Горбуновой Е.Н., заместителю директора по УВР:

6.1. Разработать план работы с указанием сроков контроля, за качеством предоставления платных дополнительных услуг.

7. Трофимовой Е.С., секретарю руководителя:

7.1. Оформить информационный стенд для потребителей о платных дополнительных услугах, реализуемых в образовательной организации: наименование и место нахождения образовательной организации; сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложениями) и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия, органа, выдавшего его, перечень нормативных документов; уровень и направленность, реализуемых основных и дополнительных образовательных программ; формы и сроки их освоения; перечень платных дополнительных услуг с указанием их стоимости; график проведения платных дополнительных услуг, образец платежного документа на оплату платных дополнительных услуг.

8. Бондаревой А.Г., специалисту по кадровому д/п:

9.1 Оформить с работниками, осуществляющими оказание ПДУ дополнительное соглашение к основному трудовому договору с указанием, из каких средств производится доплата.

9. Новиковой Н.А., заместителю директора по АХР:  
9.1 Включить в план ФХД МАОУ СОШ № 16 смету доходов от реализации ПДУ на сентябрь-декабрь 2024г., январь-май 2025г. учебный год.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 16



Т.Г. Запяткина