

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16 »
г. Балаково Саратовской области**

ПРИНЯТО: Протокол педагогического совета от 15.01.2025г. №7	СОГЛАСОВАНО: Протокол совета родителей от 15.01.2025г. №4	УТВЕРЖДАЮ: Директор МАОУ СОШ №16 _____ Т.Г. Запяткина Приказ №18 16. 01.2025г.
---	---	--

**Положение
об оказании платных
дополнительных услуг**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение по оказанию платных услуг (далее-Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года, с законом «О защите прав потребителей (в редакции Федерального закона от 09.01.1996 года N 2-ФЗ) с изменениями на 22 декабря 2020 года, Постановлением Правительства Саратовской области от 30.04.2019г. №310–П «О персонифицированном дополнительном образовании детей на территории Саратовской области» и Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, решением Собрания БМР от 26.07.2011 г. № 107 «Об утверждении Положения «О порядке формирования и утверждения тарифов на услуги (работы) муниципальных унитарных предприятий и учреждений Балаковского муниципального района», постановлением администрации БМР от 11.04.2013г. №1064 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования город Балаково и Балаковского муниципального района услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждений, оказываемых ими сверх муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами», приказом Комитета образования администрации БМР № 675 ОТ 20.12.2024 «Об утверждении Правил оказания платных услуг», Постановлением АБМР № 1378 от 10.04.2023года «Об утверждении тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 16» г. Балаково Саратовской области».

1.2 Понятия, используемые в данном Положении:

"Заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"Исполнитель" – МАОУ СОШ № 16, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные дополнительные услуги обучающемуся;

"недостаток платных услуг" - несоответствие платных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.3 Основными задачами представления платных дополнительных услуг являются:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей населения;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;

- привлечение внебюджетных источников финансирования Исполнителя.

1.4 Настоящее Положение оказания платных дополнительных услуг устанавливает порядок организации платных дополнительных услуг в школе и регулируют:

- деятельность школы по оказанию населению платных дополнительных услуг (курсы по подготовке детей к школе, обучение по дополнительным образовательным программам различной предметной направленности, подготовка к поступлению в ВУЗы и СПТУ (задания повышенного уровня сложности), занятия в спортивных секциях, группах по общефизической подготовке и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

- отношения, возникающие между школой (исполнителем), родителями (иными законными представителями), обучающихся (заказчиками), и обучающимися – потребителями платных дополнительных услуг.

1.5 Платные услуги не могут быть оказаны школой взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и федеральных образовательных стандартов), финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств соответствующего бюджета.

1.6 Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.7 Отказ заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.8 Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.9 Положение об оказании платных дополнительных услуг школы принимается педагогическим советом, вводится в действие приказом директора школы.

2. Перечень платных дополнительных услуг

1. Обучение по дополнительной образовательной программе социально-педагогической направленности «Подготовка к школе»;
2. обучение по дополнительным образовательным программам различной предметной направленности;
3. занятия по развитию творческих способностей;
4. репетиторство;
5. изучение спецкурсов и дисциплин, не предусмотренных учебным планом;
6. занятия по программам физкультурно- спортивной направленности;
7. основы компьютерной грамотности;
8. подготовка к итоговой аттестации (задания повышенного уровня сложности).

3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Для оказания платных дополнительных услуг школа создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиНа),
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг,
- качественное кадровое обеспечение,
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственный за организацию платных дополнительных услуг проводит подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемые услуги, информационную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

3.3. В информационную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в школе) достоверной информации об исполнителе и оказываемых дополнительных платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

Информация должна содержать следующие сведения:

- 1) Наименование и место нахождения (об исполнителе), а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- 2) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных программ, формы и сроки их освоения;
- 3) перечень дополнительных услуг, стоимость которых включена в плату по договору;
- 4) стоимость платных дополнительных услуг, оказываемых за плату по договору;
- 5) порядок приема и требования к поступающим;
- 6) график проведения ПДУ;
- 7) перечень нормативных документов;
- 8) образец договора родителя обучающегося и школы об оказании ПДУ;
- 9) образец платежного документа на оплату ПДУ.

3.4. Директор школы издает приказы, которыми утверждаются:

- учебный план;
- рабочие программы ;
- штатное расписание;
- должностные инструкции;
- сметы доходов и расходов;
- калькуляция стоимости услуг;
- расписание занятий;
- список лиц, получающих платную дополнительную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- при необходимости другие документы.

4. Порядок заключения договоров на оказание платных дополнительных услуг

4.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Для организации определенного вида платных дополнительных услуг изучается спрос на дополнительные услуги (проведение родительских собраний)

4.3. Условия для предоставления платных дополнительных услуг создаются в школе с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся.

4.4. Оказываются платные дополнительные услуги потребителям только по их желанию.

4.5. Условия предоставления платных дополнительных услуг определяются договором, заключаемым между школой и Заказчиком (родителем ребенка или законным представителем обучающегося). Договор является основанием для взимания платы за обучение.

4.6. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- е) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и обучающегося;
- ж) полная стоимость услуг, порядок их оплаты;

- з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- и) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- к) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- л) порядок изменения и расторжения договора;
- м) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

4.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» на дату заключения договора.

4.8. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.9. Школа обеспечивает реализацию платных дополнительных услуг квалифицированными кадрами.

4.10. Школа заключает договор, являющийся приложением к основному трудовому договору с работниками, занятыми предоставлением платных дополнительных услуг.

4.11. Договор на оказание платных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Исполнителя, второй – у Заказчика.

5. Порядок приема и отчисления обучающихся.

5.1. Платные дополнительные услуги могут быть оказаны только на основе принципа добровольности, по заявлению потребителей услуг, родителей (законных представителей) обучающихся. (Приложение № 1).

5.2. Прием обучающихся осуществляется при предоставлении следующих документов:
- заявления родителей (законных представителей);
- заключения договора с родителями обучающегося (законными представителями).

5.3. При поступлении заявления об оказании платных образовательных услуг школа незамедлительно вносит номер сертификата дополнительного образования в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого указан в заявлении. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора с родителями (законными представителями) обучающегося (Приложение №2) об оказании платных образовательных услуг.

5.4. Заявление может быть направлено в электронной форме с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования. Прием и регистрацию таких заявлений, содержащие персональные данные, осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за организацию платных образовательных услуг.

5.5. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

5.6. При зачислении ребенка на обучение школа в течение 1 рабочего дня информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

5.7. Группы комплектуются из числа детей, возраст которых соответствует учебной программе конкретного детского объединения, для зачисления в которое подается заявление.

5.8. Количество групп зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и устанавливается соответствующим приказом директора.

5.9. Открытие и закрытие групп оформляется приказом директора.

5.10. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования школа в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

5.11. Отчисление учащихся из групп по оказанию платных дополнительных образовательных услуг оформляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей):

- по желанию обучающихся;
- за нарушения обязательств договора.

6. Права и обязанности

6.1. Исполнитель имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- согласовывать условия договора на оказание услуг;
- получать плату за предоставляемые дополнительные услуги, в соответствии с договором об оказании данных услуг
- получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

6.2. Исполнитель обязан:

- организовать и обеспечить надлежащее исполнение платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных услуг;
- до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- соблюдать разработанные и утвержденные им учебный план и расписание занятий;
- обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;
- проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей;
- сохранить место за обучающимся (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

6.3. Заказчик имеет право:

- получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителей услуг;
- требовать от исполнителей выполнения качественных услуг, соответствующих договору;

- расторгнуть договор об оказании услуг в любое время, но не позднее, чем за две недели уведомить школу в виде письменного заявления.

6.4. Заказчик обязан:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с исполнителем;
- принимать выполнение услуг в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- возмещать расходы исполнителю услуг в случае пропуска занятий ребенком по неуважительной причине, т.е. в случае невозможности оказания услуги по не зависящим от исполнителя причинам.

7. Ответственность исполнителя и заказчика

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных дополнительных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- г) расторгнуть договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

7.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по дополнительной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8. Порядок расчета стоимости, оплаты платных услуг и расходования дохода.

8.1. Расчет цен ПДОУ проводится исполнителем самостоятельно в соответствии с «Порядком определения платы для физических и юридических лиц за оказание муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования город Балаково и Балаковского муниципального района услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждений, оказываемых ими сверх муниципального задания, а так же в случаях определенных федеральными законами», утвержденного постановлением администрации БМР от 11.04.2013г. №1064 по каждой услуге.

8.2. Тарифы на услуги утверждаются постановлением главы администрации Балаковского муниципального района по инициативе исполнителей по согласованию с Комитетом образования администрации Балаковского муниципального района в соответствии с Положением «О порядке формирования и утверждения тарифов на услуги (работы) муниципальных унитарных предприятий и учреждений Балаковского муниципального района», утвержденного решением Собрания БМР от 26.07.2011г. №107.

8.3 Оплата платных услуг производится заказчиком через банковские отделения и зачисляется на лицевой счет исполнителя по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности. Заказчик подтверждает оплату документом, выданным в соответствии с законодательством РФ.

8.3. Размер и сроки платы за оказание дополнительных услуг устанавливаются по соглашению сторон и скрепляются договором об оказании платных дополнительных услуг между школой и родителями (лицами их заменяющими) детей. В стоимость услуг закладывается стоимость одного часа специалиста по тарификации, коммунальные услуги, материальные затраты, доход школы и другие расходы, согласно смете.

8.4. Доход от деятельности по оказанию платных услуг исполнитель использует в соответствии с уставными целями.

Оплата в месяц за группу рассчитывается по формуле: количество учащихся в группе *тариф за услугу за услугу в месяц (утвержденный Постановлением АБМР № 1378 от 10.04.2023года «Об утверждении тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 16» г. Балаково Саратовской области»).

8.5 Расходование денежных средств, полученных от оказания платных услуг производится из расчета:

- 1% от дохода - на уплату налога по упрощенной системе налогообложения (далее - налог) для исполнителей;
- не более 60% от дохода за минусом налога – на оплату труда с начислениями работникам, обеспечивающим предоставление платных услуг, в том числе на оплату труда административно-управленческому (за исключением руководителя) вспомогательному и обслуживающему персоналу в суммарном объеме не более 20% от средств, направленных на оплату труда с начислениями;
- не менее 40% от дохода за минусом налога – на выполнение работ по текущему и капитальному ремонту, на оплату материальных затрат и укрепление материально-технической базы учреждений, приобретение учебников и учебных пособий, прочих расходов.
- на формирование фонда начислений отпускных выплат, удерживать 20% от средств направленных на оплату труда персоналу с начислениями. Начисление отпускных выплат производится в сроки основного отпуска работника.

ФОТ оплаты труда лиц непосредственно связанных с предоставлением ПДУ подразделяется на ФОТ учителя предметника (76%), ФОТ классного руководителя (4%), ФОТ административного, обслуживающего персонала(20%).

- Оплата классного руководства производится за контроль посещаемости, поступления средств от родителей, осуществление связи с родителями, изучение спроса на ПДУ, создание благоприятных условий для проведения занятий ПДУ

Средства, направленные на оплату труда административно-управленческому персоналу не должны превышать в суммарном объеме 20 % от средств, направленных на оплату труда и рассчитывается в процентном соотношении:

- ответственному за организацию ПДУ – за составление учебного плана ПДУ, расписания занятий, учет договоров, учет оплаты, ведение табеля учета рабочего времени сотрудников, оформление договоров об оказании ПДУ с родителями(законными представителями) обучающихся не менее 45%
- заместителю директора по УВР - за разработку и реализацию плана контроля за качеством предоставления ПДУ; ведение учебной документации; корректировку рабочих программ, создание благоприятных условий для проведения занятий ПДУ не менее 7,5%;
- заместителю директора по АХР - за составление сметы расходов, расходование средств фонда развития, ведение документации по расходованию средств, контроль за поступлением средств от родителей, создание благоприятных условий для проведения занятий ПДУ не менее 2,5% ;
- специалисту по закупкам - за ведение документации по расходованию средств, заключение договоров на расходование денежных средств поступающих от ПДУ не менее 2,5%
- секретарю руководителя - за оформление документации по ПДУ, оформление договоров с работниками, осуществляющими ПДУ не менее 5%
- вахтеру –за охрану и контроль над порядком в образовательном учреждении во время занятий ПДУ, обеспечение безопасности учебно-воспитательного процесса, обеспечение личной безопасности работников школы и учащихся, контроль соблюдения санитарных норм, правил техники безопасности не более 30%

На выполнение работ по текущему и капитальному ремонту, на оплату материальных затрат и укрепление материально-технической базы учреждения, оплату командировочных расходов за участие в олимпиадах, конкурсах, семинарах, конференциях и т.д., прочих расходов по содержанию помещений образовательной организации не менее 40% от общей суммы дохода.

Расходование средств осуществляется в соответствии с утвержденной директором Учреждения сметой доходов и расходов, а также планом финансово-хозяйственной деятельности.

8.5 За счет внебюджетных средств учреждений Учредителем могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера. Конкретный размер, срок и периодичность выплат устанавливается Учредителем и определяется в процентах к должностному окладу руководителя в пределах денежных средств, полученных от предоставления платных услуг.

8.6. Оплата за платные услуги производится заказчиком в безналичном порядке через банковские отделения и зачисляется на лицевой счет исполнителя по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности. Заказчику в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату платных услуг.

9. Организация учета и отчетности по платным услугам

9.1. Работа по ведению бухгалтерского учета по организации платных услуг производится Исполнителем на основе договора о передаче полномочий муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений образования Балаковского муниципального района Саратовской области» (далее - МКУ ЦБ). Учет средств по основной деятельности и платным услугам ведется раздельно.

9.2. Учреждения представляют отчетность в:

- уполномоченный орган администрации Балаковского муниципального района отчет о плановых и фактических поступлениях денежных средств от оказания платных услуг по формам и в сроки, установленные «Положением» «О порядке формирования и утверждения тарифов на услуги (работы) муниципальных унитарных предприятий и учреждений Балаковского муниципального района» :
- Комитет образования АБМР (по запросу);
- МКУ ЦБ (по запросу).