



СОГЛАСОВАНО с Управляющим советом  Л.И. Нестерова Протокол № 26 от 30.08.2019	Совет обучающихся протокол № 2 от 30.08.2019г.	Совет родителей протокол №2 от 30.08.2019г.	УТВЕРЖДАЮ: Директор МАОУ СОШ № 16  Т.Б. Заяцкина Приказ от 30.08.2019г. № 472
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	---------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**Правила внутреннего распорядка обучающихся
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 16» г.Балаково Саратовской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16» г.Балаково Саратовской области (далее – ОО) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом ОО, с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей, Управляющим совета школы.

1.2. Настоящие Правила регулируют дисциплину обучающихся в соответствии с действующим законодательством, уставом и иными локальными нормативными актами ОО, устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между ОО и обучающимися и их законными представителями и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

1.3. Дисциплина в ОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися ОО и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения обучающимися общего образования.

2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора ОО о приеме (зачислении) лица для обучения в ОО (п.53, гл.6, 273-ФЗ «Об образовании в РФ») или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, возникают с даты, указанной в приказе.

2.3. В ОО принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена ОО.

2.4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места при наличии в классе менее 25 учащихся.

2.5. Для детей, не достигших 14-ти лет или находящихся под опекой, место жительства признается место жительства их законных представителей.

2.6. При раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.7. Прием детей, проживающих на территории, за которой закреплена ОО, осуществляется без вступительных испытаний.

2.8. Организация индивидуального отбора при приеме на профильное обучение допускается в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

2.9. Первоочередное право на места в ОО по месту жительства предоставляется:
- детям военнослужащих,

- детям сотрудника полиции,
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей,
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции,
- детям гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции,
- детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции,
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников полиции, граждан РФ, указанных в п.2.8. Настоящего Правила.

2.10. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплена ОО, преимущественным правом обладают:

- дети, братья (сестры) которых уже обучаются в данной ОО,
- дети работников данной ОО.

2.11. С целью проведения организованного приема в первый класс детей, проживающих на территории, за которой закреплена ОО, не позднее 10 дней с момента издания соответствующего приказа уполномоченного органа на информационном стенде и на официальном сайте ОО размещается информация о количестве мест в первых классах.

2.12. Не позднее 01 июля на информационном стенде и на официальном сайте ОО размещается информация о наличии свободных мест для приема детей в 1 класс, не зарегистрированных на территории, за которой закреплена ОО.

2.13. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.14. Для детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплена ОО, но зарегистрированных на территории БМР, прием заявлений в первый класс продолжается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается в течение семи рабочих дней после приема документов и размещается на информационном стенде в день их издания.

2.15. При приеме в первый класс всех детей, зарегистрированных на территории, за которой закреплена ОО, ОО вправе осуществлять прием детей, зарегистрированных на других территориях, и ранее 01 июля.

2.16. При наличии свободных мест ОО вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего учебного года.

2.17. При подаче заявления на зачисление ребенка в ОО его родитель (законный представитель) обязан предъявить документ, подтверждающий его статус как законного представителя обучающегося.

2.18. Прием детей в ОО осуществляется по личному заявлению законных представителей ребенка.

2.19. В заявлении указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
- дата и место рождения,
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
- контактные телефоны родителей.

2.20. При зачислении в первый класс законные представители предъявляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка,
- документ (справку) о регистрации ребенка по месту жительства на территории, за которой закреплена ОО.

2.21. Законные представители ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представителя) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

2.22. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или оригиналы документов вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.23. При приеме в первый класс в течение учебного года или во 2-9 классы законные представители обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное ОО, в которой он обучался ранее.

2.24. При приеме обучающегося в десятый или одиннадцатый класс законные представители дополнительно представляют документ государственного образца об основном общем образовании.

2.25. Факт ознакомления ребенка и его законных представителей (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и настоящими Правилами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личными подписями.

2.26. Заявления о приеме регистрируются в специальном журнале. Законным представителям выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью ОО.

2.27. Приказ о зачислении в ОО оформляется в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.28. Приказ размещается на информационном стенде в день его издания.

2.29. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.30. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в МАОУ СОШ № 16.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и школы.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе школы.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора ОО.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАОУ СОШ № 16, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты (п.57, гл.6, 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

4. Прекращение образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ОО в связи с получением образования (завершением обучения).

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения обучающимся действий, грубо нарушающих ее устав, правила внутреннего распорядка, а также в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и ОО, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МАОУ СОШ № 16, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ОО об отчислении обучающегося из МАОУ СОШ № 16.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из МАОУ СОШ № 16.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений школой в трехдневный срок после издания приказа директора ОО об отчислении обучающегося отчисленному лицу выдается справка об обучении (п.61, гл.6, 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

5. Режим образовательного процесса

5.1. В МАОУ СОШ № 16 используется классическая модель организации образовательного процесса по четвертям:

1 учебная четверть, каникулы,

2 учебная четверть, каникулы,

3 учебная четверть, каникулы,

4 учебная четверть, каникулы.

5.2. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора ОО.

5.3. Учебные занятия начинаются в 8 часов 00 минут.

5.4. Для 1-11 классов устанавливается пятидневная учебная неделя.

5.5. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных [Постановлением](#) главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

5.6. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 40 минут (по решению педагогического совета)

5.7. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

в сентябре и октябре — по 3 урока продолжительностью 35 минут;

в ноябре и декабре — по 4 урока продолжительностью 35 минут;

с января по май — по 4 урока продолжительностью 40 минут (по решению педагогического совета).

В середине учебного дня (после второго урока) проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

5.8. Продолжительность перемен между уроками составляет:

после 1-го урока — 10 минут;

после 2 и 3-го урока — 20 минут;

после 4, 5, 6-го урока — 10 минут.

5.9. Учащиеся должны приходить в ОО не позднее 07 часов 55 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

5.10. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором по согласованию с советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ОО и советом обучающихся ОО.

6. Права, обязанности и ответственность обучающихся

6.1. Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

- повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого ОО (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в ОО, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин;
- зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы в соответствии с календарным графиком (п. 5.2 настоящих Правил);
- перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении ОО в порядке, установленном уставом и положением о совете обучающихся;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО;
- обжалование локальных актов ОО в установленном законодательством РФ порядке;
- бесплатное пользование библиотечно – информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой ОО;
- бесплатное пользование учебниками, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой ОО;
- пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ОО (при наличии таких объектов);
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ОО и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;
- ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые ОО;

- выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов ОО по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников ОО, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу ОО;
- дорожить честью ОО, защищать его интересы;
- соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в ОО;
- находиться в ОО только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в одежде делового (классического) стиля серых оттенков. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;
- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;
- соблюдать пропускной режим.

6.3. Обучающимся запрещается:

- бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;
- толкать друг друга, бросаться предметами;
- употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, вести разговор на повышенных тонах, кричать, в том числе и по мобильному телефону;
- царапать, делать надписи, рисунки, наносить «граффити» на стенах, мебели, оборудовании;
- пользоваться мобильным телефоном во время урока;
- приклеивать наклейки, «жвачки» на стены, мебель, оборудование;
- мусорить (обертки, упаковки от конфет), плевать, сморкаться на пол;
- открывать окна, фрамуги без разрешения учителя;
- присваивать чужие вещи;
- унижать других по расовым, национальным, религиозным признакам, в зависимости от успеваемости в школе, от социального происхождения, материального и общественного положения родителей обучающегося,
- приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников ОО и иных лиц;
- осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества обучающихся и работников ОО, имущества ОО и т.д.;
- за неисполнение или нарушение устава ОО, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащимся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

7. Поощрения и дисциплинарное воздействие

7.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся, внесение фотографии на стенд «Таланты нашей школы»;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- представление к награждению медалью «За особые успехи в учении».

7.2. Процедура применения поощрений:

7.2.1. Объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности законным представителям обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей обучающегося могут применять все педагогические работники ОО при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

7.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией ОО по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне ОО и (или) муниципального образования, на территории которого находится ОО.

7.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора ОО за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

7.2.4. Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания может быть осуществлено приказом директора ОО (распоряжением заместителя директора) на основании письменного ходатайства классного руководителя;

7.2.5. Награждение медалью «За особые успехи в учении» осуществляется решением педагогического совета на основании результатов государственной итоговой аттестации обучающихся в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ № 684 от 23.06.2014г. «Об утверждении образца и описание медали «За особые успехи в учении».

7.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов ОО к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

7.4. Меры воспитательного характера:- устное замечание,

- постановка на внутренний учет в ОО,

- ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних.

Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации ОО, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в ОО, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

7.5. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из ОО.

7.6. При выборе меры дисциплинарного воздействия необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся и совета родителей.

7.7. Учет мер дисциплинарного воздействия осуществляет классный руководитель.

7.8. После совершения обучающимся проступка и применения к нему меры дисциплинарного воздействия педагогические работники и члены совета обучающихся должны содействовать осознанию учащимся пагубности совершенных им действий.

7.9. Применение мер воспитательного характера:

- объявить устное замечание за нарушение дисциплины, устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право все работники ОО.

- сообщить о нарушении дисциплины, устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов ОО родителям (законным представителям) обучающегося имеют право заместители директора ОО по ходатайству классного руководителя.
- постановку на внутренний учет в ОО осуществляет заместитель директора (по воспитательной работе) по представлению классного руководителя и (или) педагогов – предметников за систематическое нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов после применения дисциплинарного взыскания.
- ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних направляет администрация на основании документов, подготовленных классным руководителем, если до этого обучающийся уже состоял на внутреннем учете в течение года, не изменил свое поведение в лучшую сторону, продолжает нарушать устав, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты и имеет в текущем учебном году дисциплинарное взыскание.

8. Применение дисциплинарных взысканий

8.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору ОО мотивированного мнения указанных советов в письменной форме. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

8.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении обучающихся начальных классов и обучающихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

8.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору ОО того или иного участника образовательных отношений.

8.4. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

8.5. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

8.6. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в ОО оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование ОО.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

8.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.8. ОО обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (указывается какой именно), об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

8.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия

обучающегося в ОО. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

8.10. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

8.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

8.12. Директор ОО имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета обучающихся или совета родителей.

9. Защита прав обучающихся

9.1 . В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления ОО обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

10. Заключительные Положения

10.1. Настоящие правила утверждаются директором ОО.

Один экземпляр Правил хранится в библиотеке ОО.

Текст настоящих Правил размещается на сайте ОО.