

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16»
г. БАЛАКОВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25 марта 2025г.

№ 168

О подготовке и организации ЛЮЛ
с дневным пребыванием
при МАОУ СОШ № 16
к функционированию в 1 смену летом 2025г.

В целях организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, своевременной и качественной подготовки летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений к функционированию в летний период 2025 года, на основании приказа Комитета образования АБМР от 29.03.2024г. № 209 «О подготовке летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных на базе общеобразовательных учреждений, к функционированию в летний период 2025 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить начальником ЛЮЛ на 1 смену Кениг Т.В., заместителя директора по УВР.
2. Заместителям директора по УВР Кениг Т.В., по АХР Новиковой Н.А.:
 - 2.1. В срок до 19.05.2025г. принять необходимые меры для своевременной подготовки лагеря с дневным пребыванием. Обеспечить прием ЛЮЛ при МАОУ СОШ № 16 к началу летней оздоровительной кампании межведомственной приемной комиссией и открытию 1 смены с 02.06.2025г. по 02.07.2025г. в количестве 21 дня.
 - 2.2. Утвердить количественный состав детей в первую смену ЛЮЛ с дневным пребыванием – 75 человек (3 отряда по 25 человек) в возрасте от 6 до 10 лет.
 - 2.3. Назначить ответственной за питьевой режим Хапилину М.Н., воспитателя группы продленного дня.
 - 2.4. Обеспечить в приоритетном порядке организацию отдыха, оздоровления и занятости детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями, детей из многодетных и неполных семей, из семей вынужденных переселенцев, детей безработных граждан, детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел.
 - 2.5. Принять все необходимые меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей во время летнего оздоровительного отдыха, а также меры, обеспечивающие безопасность организованных групп детей при проезде до мест отдыха и обратно.
 - 2.6. Не допускать к работе в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей сотрудников, не прошедших соответствующий медицинский осмотр.
3. Заместителю директора по АХР Новиковой Н.А.:

3.1. При организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков предусмотреть в смете расходов затраты по выполнению плана – задания Роспотребнадзора, обеспечение оснащения медицинских пунктов в соответствии с требованиями санитарных правил.

3.2. Обеспечить снабжение ЛОЛ с дневным пребыванием на базе МАОУ СОШ № 16 лекарственными препаратами, средствами противопожарной безопасности и необходимым инвентарем.

3.3. Перед открытием детского оздоровительного лагеря выполнить комплекс противозидемиологических мероприятий, включающих дезинфекцию, дератизацию, дезинсекцию, акарицидную обработку.

3.4. Своевременно информировать ТО Роспотребнадзор об отключении электроэнергии, аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения и канализации, выходе из строя технологического и холодильного оборудования.

3.5. Продолжительность смен планировать 21 день.

3.6. Не допускать открытия оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей без наличия санитарно – эпидемиологического заключения ТО Роспотребнадзора, разрешения Отдела надзорной деятельности по Балаковскому району Управления надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Саратовской области о готовности их к эксплуатации, соответствии санитарным нормам и правилам, правилам пожарной безопасности.

3.7. Обеспечить контроль за организацией работы учреждения по подготовке к началу функционирования лагеря с дневным пребыванием.

3.8. Подготовить пакет документов для Управления Роспотребнадзора.

4. Зам. директора по УВР Кениг Т.В.:

4.1. Запретить купание детей в неподготовленных водоемах.

4.2. Не допускать турпоходы и экскурсии детей в лес без предварительного согласования маршрутных карт с ТО Роспотребнадзора.

4.3. Осуществлять систематический контроль за функционированием лагеря с дневным пребыванием.

4.4. Обеспечить контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности при организации летнего отдыха и оздоровления учащихся.

4.5. Провести предварительную работу по организации питания и осуществлять систематический контроль за организацией питания в оздоровительном лагере с дневным пребыванием.

5. Начальнику ЛОЛ Кениг Т.В.:

5.1. Согласовать примерное 10 дневное меню с Территориальным отделом ФС по надзору.

5.2. Обеспечить контроль за соблюдением правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, поведению на воде, в общественных местах при организации летнего отдыха и оздоровления учащихся.

5.3. Строго соблюдать должностную инструкцию № 22 (начальника летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием).

5.4. Строго соблюдать вышеперечисленные нормативно-правовые документы, нормы СанПиНа 2.4.3648-20, СанПиНа 3.1/2.4.3598-20.

5.5. Составить списки детей, режим дня для ЛОЛ.

6. Назначить воспитателями ЛОЛ в 1 смену:

6.1. Хапилину М.Н., воспитателя ГПД

6.2. Зелепухину С.С., учителя начальных классов

6.3. Ховрашову Е.Ю., учителя музыки

6.4. Пешкова Я.В., учителя иностранного языка

6.5. Должникову Н.О., учителя физической культуры

6.6. Кучерова Ж.А., учителя иностранного языка

6.7. Новоселову Л.А., учителя начальных классов

6.8. Серебренникова Е.Ю., учитель начальных классов

6.9 Кузнецова Г.В., учитель начальных классов

7. Воспитателям строго выполнять должностную инструкцию по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий № 23, по охране труда для воспитателя № 18, нормативно-правовые документы по организации отдыха детей и подростков, нормы СанПиНа 2.4.3648-20, СанПиНа 3.1/2.4.3598-20.

8. Назначить ответственной за работу по уборке помещений I смены –Резаеву В.А., уборщика служебных помещений

8.1. Резаевой В.А., уборщику служебных помещений, производить уборку помещений в соответствии с требованиями СанПиНа 2.4.3648-20, СанПиНа 3.1/2.4.3598-20.

9. Заместителю директора по АХР Новиковой Н.А., начальнику ЛОЛ Кениг Т.В.:

9.1. Заполнить форму акта проверки готовности МАОУ СОШ № 16 организации отдыха детей и их оздоровления к 26.05.2025г.

10. Назначить ответственной за работу ЛОЛ с дневным пребыванием на 1 смену из числа членов администрации заместителя директора по УВР Кениг Т.В.

11. Специалисту по охране труда Капаевой С.В. провести инструктаж по технике безопасности и охране труда со всеми назначенными по работе в ЛОЛ в 2025г.

12. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Кениг Т.В.

Директор МАОУ СОШ № 16



Т.Г. Запяткина